附件5：

**北京交通大学国际合作与交流专项基金资助项目**

**学生派出项目申请表**

编号：

|  |
| --- |
| **一、申请人基本信息** |
| 姓 名 |  | 所在院系 |  |
| 性 别 |  | 学号 |  |
| 出生日期 |  | 出生地点 |  |
| 指导教师 |  | 在学时间及专业 |  |
| 最后学历 |  | 填表日期 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 语言水平 | □优 □良 □一般 | 语 种 |  |
| 申请理由（可另加页） |
| **二、出国项目简介** |
| 申请前往的国家 |  | 城市 |  |
| 国际会议网址 |  |
| 国外学校或机构网址 |  |
| 出境事由 | □进修 □参加国际会议 □联合培养 □联谊活动□交换生 □其他事由 |
| 申请出境时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 1）申请进修项目，请填写进修计划、进修学校概况、外方教授相关信息、期限以及要达到的目标等，并附两封教授推荐信。2）申请国际会议资助项目，请填写会议名称、拟宣读的论文题目及按顺序排列的作者、并附邀请函副本、会议通知和会议注册费标准。会议通知如果是电子邮件形式的，请将包含收/发件人的题头及其内容所在的网页一并打印出来，仅打印邮件内容无效。3）申请联合培养、联谊活动以及交换生的项目，请填写计划、期限以及要达到的目标。可加附页。 |
| **三、申请资助经费用途及预算额度** |
|  |
| 申请经费合计人民币（元） |  |
| **四、审批意见** |
| 导师意见： 导师签名：（研究生） 年 月 日 |
| 所在学院团委意见： 团委负责人签名：年 月 日 |
| 所在学院意见： 教学院长签名： 单位盖章年 月 日 |
| 教务处意见： 负责人签名：（本科生） 年 月 日 |
| 研究生院意见： 负责人签名：（研究生） 年 月 日 |
| 国际合作交流处意见:□ 同意资助 资助金额 元（1万元以下）□ 拟同意资助 资助金额 元（1万元以上）□ 不同意资助  负责人签名： 盖章 年 月 日 |
| 主管校长审批意见：□ 同意资助 资助金额 元(1万元以上，5万元以下)□ 拟同意资助 资助金额 元（5万元以上）□ 不同意资助  主管校长签名：年 月 日 |
| 国际交流专项基金评审小组评审意见：参加人数： 人； 投票结果： 票；评审结果：A B C □ 同意资助 资助金额 元（5万元以上）□ 不同意资助 评审小组负责人签名：年 月 日 |