北京交通大学课程安排调整申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学年**  **学期** |  | | **课程名**  **（本/研）** |  | |
| **课程号** |  | | **课序号** |  | |
| **原教师** | 教师1 | 工资号： | **更换**  **教师** | 教师1 | 工资号： |
| 姓 名： | 姓 名： |
| **原上课周次**  **时间** | *周次* | *星期、节次* | **更换上课周次节次** | *周次* | *星期、节次* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 更换教师和上课时间的详细原因：  整改办法： | | | | | |
| 教学院长  审核意见 | 教学副院长签字、盖章：  年 月 日 | | | | |
| 教学运行中心审批意见 | 经办人签字： 中心主任签字：  年 月 日 | | | | |

**备注：**

1.学生选课之后不再调整任课教师和上课时间地点等安排，特殊情况请开课学院详细说明，并做好学生协商和通知工作。

2.本表一式一份。