**保密办公章使用审批单**

|  |  |
| --- | --- |
| 文件名称 |  |
| 发往单位 |  |
| 是否涉密 | □是（密级: □绝密 □机密 □秘密） □否 |
| 报送资料用途 |  |
| 使用保密办公章数量 |  |
| 使用单位 |  | 经办人 |  |
| 联系电话 |  |
| 负责人承诺 | 本人对盖章材料及上述全部内容已认真审核，并同意承担信誉保证责任和法律责任。签字： 年 月 日 |
| 二级单位(二级保密工作领导小组）审批意见 | 签字(盖二级单位党章)： 年 月 日 |
| 业务主管部门审批意见 | 签字(盖章)： 年 月 日 |
| 保密办审批意见 | 签字(盖章)： 年 月 日 |